

# de Internationale Architectuur Biennale Rotterdam (IABR) zoekt een Zakelijk Leider

## WIL JE MEEHELPEN DE WERELD TE VERBETEREN?

In haar Meerjarenbeleidsplan 2017 – 2020: Naar een Weerbare Stad heeft de IABR het Klimaatverdrag van Parijs voorop gezet. Wij willen naar vermogen bijdragen aan het behalen van de *Sustainable Development Goals* die de wereldgemeenschap zichzelf met het Verdrag heeft gesteld.

De IABR kan daarbij twee troeven inzetten. Zij organiseert iedere twee jaar een *biennale*: een internationaal platform met tentoonstellingen, presentaties, conferenties, lezingen, debatten en excursies. En als leadpartner van de Rijksoverheid organiseert zij *ateliers*: langlopende ontwerp- en onderzoekstrajecten waarin wordt onderzocht hoe een integrale en sociaal inclusieve ontwerpaanpak van grote uitdagingen als klimaatverandering, energietransitie, wateropgave, mobiliteit, *cyber security*, sociale ongelijkheid en vergrijzing richtsnoer kan zijn bij verdere verstedelijking. De IABR werkt in haar ateliers nauw samen met lokale, regionale en nationale overheden in binnen- en buitenland die vervolgens met de voorstellen en uitkomsten van het atelier aan de slag gaan. Onderzoek en resultaten van de ateliers staan centraal tijdens iedere biennale, samen met inspirerende voorbeelden uit de hele wereld en gekaderd in debat, kennisuitwisseling en publiek programma.

De komende jaren staat de IABR voor de uitdaging om een belangrijke volgende stap in haar ontwikkeling te maken. Zij zal nog meer een denk én doe-tank zijn, een onderzoekende en tegelijkertijd resultaatgerichte onderneming die permanent presteert en niet alleen eens in de twee jaar uitpakt met een grote manifestatie. Uitdaging daarbij is het behouden van een goede balans tussen (cultuur)subsidies en eigen inkomsten uit opdrachten en cofinancieringen, en tussen werken met ontwerpers, bestuurders en professionals en de resultaten daarvan laten zien aan een breed publiek.

De achtste aflevering van de Internationale Architectuur Biennale Rotterdam vindt plaats in 2018 en heeft als werktitel: Naar een Weerbare Stad. Ook deze editie wordt weer gerealiseerd door een kleine organisatie met betrokken medewerkers. Zij willen dat graag doen samen met een nieuwe enthousiaste Zakelijk Leider.

## DE FUNCTIE

Zakelijk Leider van de IABR zijn is een brede en uitdagende functie. Hij of zij geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de Bestuurder-Directeur en samen met de Programmamanager Onderzoek & Ontwikkeling, leiding aan de dagelijkse gang van zaken. De Zakelijk Leider gaat aan de slag met het door de Curatoren geschreven Plan van Aanpak voor het programma van IABR-2018 en zorgt ervoor dat "alles er komt". Hij geeft leiding aan een in omvang wisselend team van medewerkers en coördineert de uitvoerende productie, budgetbewaking en oplevering van alle biennale projecten: de hoofdtentoonstelling en eventuele andere tentoonstellingen, de opening en het publieksprogramma van lezingen, conferenties, presentaties, excursies, en de publicaties waaronder de catalogus. Hij is verantwoordelijk voor de planning en de onderlinge afstemming van de projecten, voor de juiste inzet van de daarvoor benodigde financiële en personele middelen, voor extra fondsenwerving en voor de marketing en communicatie.

## PLAATS IN DE ORGANISATIE

De Zakelijk Leider vormt samen met de Programmamanager Onderzoek & Ontwikkeling, die het proces van ontwerp- en onderzoek in de ateliers en de inhoudelijke ontwikkeling van de biennale organiseert, het managementteam dat rapporteert aan de Bestuurder-Directeur.

De Zakelijk Leider denkt mee over de lange termijnontwikkeling van de IABR. Hij vertaalt de visie en strategie van de IABR naar zakelijke continuïteit, de juiste marketing & communicatie en concrete kansen: business development, acquisitie, nieuw publiek en zakelijke partnerships. Hij werft extra fondsen en weet verbinding te leggen met partijen in Rotterdam en in Nederland met het doel de IABR zakelijk en publicitair steviger te verankeren.

De Directeur stelt de taakstellende meerjarenbegroting op, de Zakelijk Leider zorgt voor uitvoering met juiste inzet van middelen en bewaakt de deelbegrotingen, en het Hoofd Bureau, Secretariaat en Administratie is verantwoordelijk voor de interne controle, de financiële administratie en, onder leiding van de Directeur, voor de jaarrekening.

## **VERANTWOORDELIJKHEDEN**

Belangrijke taken van de Zakelijk Leider zijn onder meer:

- het leiding geven aan de uitvoering van het Plan van Aanpak, en het daartoe opstellen van projectplannen, inclusief projectbegrotingen, in goede afstemming met de Directeur, de Curator en de Programmamanager;
- het onderzoek naar de financiële, productionele en technische haalbaarheid en consequenties van specifieke voorstellen voor vormgeving en inrichting van de tentoonstelling(en) en ander publiek programma;
- het samen met het Hoofd Productie formeren van het productieteam en het aansturen, begeleiden en controleren van het productieproces;
- het ontwikkelen, zowel voor de korte als de lange termijn, en het daadwerkelijk aansturen van de marketing en communicatie;
- het voorbereiden en sluiten van zakelijke overeenkomsten met derde partijen en het aansturen van de daaruit voortkomende samenwerkingsverbanden;
- het werven van aanvullende fondsen en steun voor (deel)projecten;
- het bewaken van project- en deelbegrotingen en het opmaken van financiële voortgangsrapportages en afrekeningen;
- het verzorgen van het eindverslag.

## **HET PROFIEL**

In de functieomschrijving vragen we nogal wat. Maar als de functie je past is het ook meteen een geweldige baan. Onze profiel-eisen zijn dan ook niet zwart - wit. We zoeken de juiste vrouw of man. Daarbij kijken wij onder meer naar de volgende eigenschappen:

- je bent een doelgerichte, zakelijke en daadkrachtige wereldverbeteraar en hebt een sterke affiniteit met de missie en het karakter van de IABR;
- je hebt aantoonbare kennis van en tenminste 5 jaar leidinggevende ervaring met genoemde taken en verantwoordelijkheden, bij voorkeur in een vergelijkbare middelgrote projectorganisatie in de sectoren cultuur, architectuur en/of stedenbouw en ruimtelijke ordening;
- je genoot een relevante opleiding op minimaal Hbo-niveau;
- je hebt een voor de IABR relevant netwerk, met name in Rotterdam;
- je bent een teamspeler: ondernemend, vindingrijk en resultaatgericht, en weet goed wanneer zelf beslissingen te nemen en wanneer proactief af te stemmen;
- je ziet snel verbanden en bewaart het overzicht, je bent initiatiefrijk, stressbestendig en inventief als het gaat om het vinden van oplossingen, en je bent gewend te werken met gedreven, creatieve en soms heel eigenzinnige professionals ;
- je bent in staat (zakelijke) onderhandelingen te voeren, deze juridisch en financieel vast te leggen in contracten met zowel binnen- als buitenlandse partners en de voortgang van de afspraken proactief te bewaken;
- je beschikt over uitstekende communicatieve en sociale vaardigheden, mondeling zowel als schriftelijk – je schrijft gemakkelijk en beheerst de Nederlandse en Engelse taal uitstekend;

- je bent representatief en kunt de Directeur in voorkomende gevallen vervangen;
- je hebt een eigenzinnige, goed bij de IABR passende visie op het gebied van marketing en acquisitie;
- je bent een uitstekend fondsenwerver (subsidies, fondsen, bedrijfsleven, donaties en sponsors);
- je woont bij voorkeur in Rotterdam;
- je hebt géén 9-to-5 mentaliteiten en je bent, als nodig, bereid tot werken in avonden en weekenden.

### **ARBEIDSVOORWAARDEN**

Het betreft een full time aanstelling tot 1 november 2018, met mogelijkheid van verlenging. Het honorarium en de arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de zwaarte van de functie, passend voor een middelgrote culturele organisatie en afhankelijk van kwalificaties en ervaring.

### **GEÏNTERESSEERD?**

Stuur dan uiterlijk dinsdag 28 maart je CV en uitgebreide motivatie als bijlage bij een mail naar [kantoor@iabr.nl](mailto:kantoor@iabr.nl) met in het onderwerp "sollicitatie Zakelijk Leider".

De selectiegesprekken vinden plaats in de maand april, de aanstelling vangt bij voorkeur aan op 1 juni 2017.

Voor meer informatie over de IABR kijk je op [www.iabr.nl](http://www.iabr.nl)